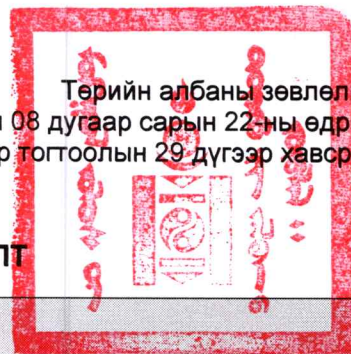




АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газар

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтлыг тодорхойлох, газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээ, газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, мэдээллийн санг улсын хэмжээнд байгуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох дүрэм, журам, стандарт, нормыг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;
- 2.Улсын хэмжээнд газрын доройтлыг газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа болон мониторингийн цахим системд үндэслэн тодорхойлох, нэгдсэн дүн мэдээнд дүн шинжилгээ хийх, газрын нэгдмэл сангийн тайлангийн газарт учруулсан хохирлын тайланг нэгтгэн тайлагнах;
- 3.Улсын хэмжээнд хохирол доройтолд өртсөн газарт нөхөн сэргээх арга хэмжээг төлөвлөн, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хариуцсан чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, газрын нэгдмэл сангийн тайлангийн газар хамгаалах арга хэмжээний тайланг нэгтгэн тайлагнах, дээд шатны байгууллагад санал хүргүүлэх, газрын нөхөн сэргээлт хийх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг үнэлж, дүгнэх, санал боловсруулах;
- 4.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа хийх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны ажлын үр дүнгээр доройтсон газруудад бүртгэл мэдээллийг хөтлөх, газар хамгаалах нөхөн сэргээх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;
- 5.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан холбогдох чиг үүрэг, заалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байх;	Г
	2.Салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын үйл ажиллагааны дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтөд хариуцсан асуудлын чиглэлээр тусгах зорилт, арга хэмжээнд санал өгөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, байгууллагын дунд болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх;	Г
	3.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, журам, заавар, арга зүй, аргачлал, дүрэм, журам, норм, стандарт, ажлын үнэлгээг шинэчлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хэлэлцүүлж, батлуулах ажлыг зохион	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	



	байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;			
	4.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх;		Г
	5.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх;		Г
	6.Газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэхэд газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, төлөв байдал чанарын хянан баталгааны чиглэлээр оролцож, уялдаа холбоог хангах;	Улсын хэмжээнд газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлсэн байх;		Г
	7.Холбогдох чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллага болон гадаад орны төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, энэ чиглэлийн мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах.	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх.		Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд газрын хохирол, доройтлыг тогтоох арга аргачлалыг боловсруулах, гарсан хохирол доройтлыг үнэлж дүгнэх, дүн шинжилгээ хийх, авах арга хэмжээний санал боловсруулах;	Холбогдох тогтоомжтой хууль нийцсэн байх;		Г
	2.Газрын мониторингийн цахим системд газрын хохирол, доройтлын цэсийн мэдээллийн санг баяжуулах, хөтлөх, хяналт тавих;	Мэдээллийн санг тогтмол баяжуулж, улсын хэмжээний үнэн зөв мэдээллийг бодит цаг хугацаанд гаргасан байх;		Г
	3.Газрын нэгдмэл сангийн тайлангийн газарт учруулсан хохирлын тайланг нэгтгэн боловсруулах;	Газрын нэгдмэл сангийн тухайн оны тайлан гарсан байх;		Г
	4.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мэдээллээр олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлж, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх.		Г
	1.Улсын хэмжээнд гарсан газрын хохирол, доройтлын мэдээнд хийсэн дүн шинжилгээнд үндэслэн, нөхөн сэргээх арга хэмжээг төлөвлөж, газар	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;		Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	зохион байгуулалтын төлөвлөлтөд тусгах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;			
	2.Газрын мониторингийн цахим системд газрын нөхөн сэргээлтийн цэсийн мэдээллийн санг баяжуулах, хөтлөх, хяналт тавих;	Мэдээллийн санг тогтмол баяжуулж, улсын хэмжээний үнэн зөв мэдээллийг бодит цаг хугацаанд гаргасан байх;		Г
	3.Газрын нэгдмэл сангийн тайлангийн газар хамгаалах арга хэмжээний тайланг нэгтгэн боловсруулах;	Газрын нэгдмэл сангийн тухайн оны тайлан гарсан байх;		Г
	4.Газрын нөхөн сэргээлт хийх мэргэжлийн байгууллагад шинээр эрх олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх эсэх талаар санал боловсруулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үр дүнг үнэлж, дүгнэх;	Мэргэжлийн байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэн, эрх олгох санал боловсруулсан байх;		Г
	5.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын чиглэлээр зардлын тооцоог гаргах, холбогдох төсөвт суулгах ажлыг зохион байгуулах.	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа хийх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;		Г
	2.Байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээ хийх ажилд оролцох, салбар хоорондын уялдаа холбоог хангах;	Байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээний ажилд газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийн талаар оролцоог ханган ажилласан байх;		Г
	3.Газрын мониторингийн цахим системд хянан баталгаа цэсийн мэдээллийн санг хөтлөх, хяналт тавих, хянан баталгааны үр дүнгээр илэрсэн зөрчилтэй газруудын мэдээллийн санг баяжуулах;	Мэдээллийн санг тогтмол баяжуулж, хяналт тавьж, улсын хэмжээний үнэн зөв мэдээллийг бодит цаг хугацаанд гаргасан байх;		Г
	4.Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт газрын доройтол, нөхөн сэргээлт, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр хяналт шинжилгээ хийх, дүгнэлт өгөх,	Үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байх.		



	мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.			
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох нийцсэн байх;	журамд	Г
	2.Салбарын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Холбогдох нийцсэн байх;	журамд	Г
	3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах;	Холбогдох нийцсэн байх;	журамд	Г
	4.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлагнах;	Холбогдох нийцсэн байх;	журамд	Г
	5.Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;		Г
	6.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;		Г
	7.Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байх;		Г
	8.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх;	Архивын үндсэн нийцсэн байх;	ажлын зааварт	Г
	9.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Албан мэргэжилийн чадвар байх.	хаагчийн ур нэмэгдсэн	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
-----------	--



Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт (073101-073103); - дэлхий судлал (053203-053205, 053208); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (071201-071203); - газар тариалан ба мал аж ахуй (081108, 081115).	
Мэргэшил	-	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад ур чадвар	- Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;



		- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.
--	--	---

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА,
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... Б.САНДУЙЖАВ

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

23.08.22

Дугаар:

367

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2023.08.28

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

